

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA

Nit Emisor: 80953387

YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA

9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2104134-4D2A-41C0-8CC1-C4D87F35E843

Serie: F2104134 Número de DTE: 1294614976

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jul-2021 10:35:41

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2021 10:35:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021-5-3-2044 correspondiente al mes de julio de 2021.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pahola Méndez
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2021 10:35:41
Emisor:	80953387 - YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
Establecimiento:	1 - YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F2104134-4D2A-41C0-8CC1-C4D87F35E843
Serie:	F2104134
Número del DTE:	1294614976
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210706T10:35:4106:00F21041344D2A41C08CC1C4D87F35E843
Fecha de la consulta:	06/07/2021 10:37:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JULIO DE 2021 ✓
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" ✓
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS COMO EN GESTIONES DE TRÁMITES, REDACCIÓN Y RECEPCIÓN DE DIFERENTES DOCUMENTOS OFICIALES." ✓
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES ✓
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL ✓
NO. DE CONTRATO: 2021-5-3-2044 ✓
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 ✓

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-2044, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional en el Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, en gestiones de trámites:

Actividad: apoyé dándole seguimiento a trámites administrativos referentes a contrataciones bajo renglón 029 durante el mes.

Resultados: cumplimiento de trámites administrativos necesarios para la contratación de servicios profesionales y técnicos para ser prestados en el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: apoyé con el traslado de informes y facturas del personal bajo el renglón presupuestario 029 del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: pago de honorarios a personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 en el tiempo establecido para realizar el mismo.

2. Apoyo profesional en la atención de los diversos requerimientos del personal del Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: apoyé trasladando listado de personal que labora o presta sus servicios en el Instituto Geográfico Nacional a la Sección de Manejo de Nóminas del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para que sean proporcionados los vouchers de pago mensual del personal con cargo a los renglones presupuestarios 011, 022 y 031, constancias de retención mensual de IVA y constancias de retención de ISR para el personal con cargo al renglón presupuestario 029.

Resultados: archivo interno y traslado oportuno de los documentos solicitados al personal correspondiente.

3. Apoyo profesional en la elaboración y recepción de documentos oficiales que competen al área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: apoyé elaborando documentos oficiales para dar respuesta a los requerimientos internos y externos relacionados con el Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: documentos trasladados en tiempo y forma de acuerdo a las solicitudes de información respecto al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyo profesional en el registro y control de los requerimientos recibidos del personal del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: apoyé en la reorganización del archivo digital de los requerimientos recibidos del personal que labora en el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: se actualizaron los controles de los requerimientos atendidos por el Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:

Actividad: apoyé en el traslado de invitación a curso coordinados por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- respecto a la actualización de primeros auxilios.

Resultados: participación en el curso impartido durante la primera semana del mes.

Actividad: apoyé coordinando con la Unidad de Planeamiento del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación la actualización de Manual de Normas y Procedimientos del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: documentos actualizados con anexos y glosarios para completar los manuales de diferentes Divisiones Técnicas del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: apoyé participando en reuniones de Junta de Consejo Administrativo.

Resultados: informes respecto al avance y programación de actividades del área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.

F. 
Yenifer Yajaira Monroy García.
DPI: 2332 77390 0101
Celular: 40951744

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN-





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Yenifer Yajaira Monroy García, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27246 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2022 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2021) Timbre (diciembre/2021).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los catorce días del mes de septiembre de dos mil veinte.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: 07/05/2020



Lic. Elmen Vosbell Mérida Méndez

Secretario Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 14 de septiembre de 2020 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

14/09/2020 11:41

WMMP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

b5527496858af9c2da83bfcc4f3f1489

